

CAHIER DES CHARGES DE L'ORGANISATEUR DU PLATEAU

- *Après l'envoi du mail le lundi soir par la gestionnaire, le club recevant devra envoyer par retour de mail le nom et l'adresse de la salle, ainsi que les coordonnées d'un responsable (téléphone et mail) afin que les clubs ayant oublié de s'inscrire à temps ou avec des soucis pour se présenter à l'heure le samedi puissent le prévenir.
- *Le samedi, le club recevant devra bien vérifier auprès des accompagnateurs des autres équipes la présence des joueurs inscrits sur le fichier joint au déroulement du plateau. Et effectuer les modifications nécessaires. La vérification systématique des licences n'est pas obligatoire.
- *Avant le dimanche 18h00, le club recevant devra renvoyer le déroulement des plateaux avec les résultats **ET** le fichier des joueurs présents modifié. Et bien spécifier les équipes jouant à 3 ce jour là.
- *La gestionnaire n'étant pas présente lors des plateaux, n'hésitez pas à lui faire des retours concernant le déroulement des plateaux (sets trop longs, trop de matchs...).
- *Il est possible, sur place, en fonction des équipes, des niveaux.... de faire des modifications de la formule proposée (intervertir 2 équipes, changer le nombre de points par set...).
- *Référents CD56 sur les plateaux (si soucis, questions...): Daniel et Odile Karboviac , Lucile Prevosto, Jérôme Hallé, Johanna Mercier, Thu Sellin, Gaetan Onno, Laetitia Rivolier.
- *Les entraîneurs étant présents fréquemment sur les plateaux peuvent également intervenir pour modifier des formules...