

CAHIER DES CHARGES DE L'ORGANISATEUR DE PLATEAU

- *Après l'envoi du mail le lundi soir par la gestionnaire, **les clubs recevants devront envoyer par retour de mail le nom et l'adresse de la salle, ainsi que les coordonnées d'un responsable** (téléphone et mail) afin que les clubs ayant oublié de s'inscrire à temps ou avec des soucis pour se présenter à l'heure le samedi puissent le prévenir.
- *Le samedi, **les clubs recevants devront bien vérifier auprès des accompagnateurs des autres équipe la présence des joueurs inscrits sur le fichier joint au déroulement du plateau.** Et effectuer les modifications nécessaires. La vérification systématique des licences n'est pas obligatoire.
- ***Avant le dimanche 15h00, les clubs recevants devront renvoyer le déroulement des plateaux avec les résultats ET le fichier des joueurs présents modifié.** Et bien spécifier les équipes jouant à 3 ce jour là.
- *Les gestionnaires n'étant pas présentes lors des plateaux, n'hésitez pas à leur faire des retours concernant le déroulement des plateaux (sets trop longs, trop de matchs...).
- *Il est possible, sur place, en fonction des équipes, des niveaux... de faire des modifications de la formule proposée (intervertir 2 équipes, changer le nombre de points par set...).
- *Les entraîneurs étant présents fréquemment sur les plateaux peuvent également intervenir pour modifier des formules...